



Pandemie-Corona
(zurück in die "neue Normalität")
== Inhalte auch aus
www.baua.de/ausschüsse
(Fassung vom 10.08.2020) ==

Allgemein

- Pandemie-GBU erstellen**
 - Analysen: (Haupt-) Infektionsquellen ermitteln
 - Richtlinien / Vorgaben / Informationen: Pandemieplan (Masterplan) erstellen und regelmäßig aktualisieren und kommunizieren; Handlungsanweisung für Verdachtsfälle erstellen und kommunizieren; Betriebsanweisung gemäß §14 BioStoffV erstellen und kommunizieren; Aushänge / Unterweisungen / Hinweisschilder / Bodenmarkierungen festlegen / erstellen / kommunizieren
 - Psychische Belastungen: vorhandene Gefährdungsbeurteilung bezüglich Home Office erweitern; aktive und regelmäßige Kommunikation zu den Mitarbeitern sicherstellen / durchführen
- Arbeitsmedizinische Vorsorge / Schutz besonders gefährdeter Personen**
 - individuelle Beratung durch den Betriebsarzt ermöglichen
 - meldet sich eine Person aus der sog. Risikogruppe beim Vorgesetzten, so muss diese vor einer auszusprechenden Arbeitsplatzentscheidung beim Betriebsarzt vorsprechen
- Krankheitsverdacht**
 - sofortige Arbeitsniederlegung (falls Betroffener im Betrieb)
 - wenn möglich bis zur Klärung im HomeOffice verbleiben
 - innerbetriebliche Regelungen schaffen (falls noch nicht vorhanden)
- Urlaub / Gleitzeit**
 - (arbeitsrechtliche) Regelungen für durchgeführten Urlaub in ausgesprochenen Risikogebieten erstellen (falls noch nicht vorhanden)
 - (arbeitsrechtliche) Regelungen für durchgeführten Urlaub erstellen, die während des Urlaubes zum Risikogebiet ernannt wurden (falls noch nicht vorhanden)

Hygiene Gebäude

- Lüftung**
 - RLT-Anlagen weiterhin betreiben, ggf. verkürzte Wartungsintervalle durchführen
 - Raumklimageräte wegen möglicher Keimverbreiterungsgefahr nicht verwenden
 - Räume ohne RLT-Anlagen regelmäßig (mind. 4x am Tag) gründlich lüften (z.B. Stoßlüftung)
- Desinfektions- und Reinigungsplan erstellen und durchführen
- aus ermittelten Hauptinfektionsquellen

Hygiene gemeinsam genutzte Betriebsanlagen

- Bürobetriebsmittel (Schreibtsch/Tastatur/Drucker,...)**
 - Schreibtsch / Tastatur / Maus wenn möglich personienbezogen
 - Desinfektionstücher / -mittel zur Verfügung stellen (Hinweis: mit nachgewiesener, mindestens begrenzt viruzider Wirksamkeit)
- Poolfahrzeuge**
 - Reinigungsintervalle erhöhen (Achtung: nur normales, oder Autoreinigungsmittel verwenden)
 - für Lenkrad, Schalthebel, usw. Desinfektionstücher / -mittel zur Verfügung stellen (Hinweis: mit nachgewiesener, mindestens begrenzt viruzider Wirksamkeit)
- Werkzeuge / Anlagen**
 - Desinfektionstücher / -mittel zur Verfügung stellen (Hinweis: mit nachgewiesener, mindestens begrenzt viruzider Wirksamkeit)
 - Einweghandschuhe zur Verfügung stellen z.B. Anlagen mit integrierten Handschuhen (z.B. Strahlanlagen)
 - häufigeres Handwaschen ermöglichen / durchführen
- Firmen-PKW / Bus**
 - mit mehreren Beschäftigten: mindestens das Tragen von MuNa-Schutz nötig
 - Desinfektionstücher / -mittel zur Verfügung stellen (Hinweis: mit nachgewiesener, mindestens begrenzt viruzider Wirksamkeit)
- Bahn / OPNV**
 - Eigenschutz: Tragen von FFP2- oder FFP3-Masken, oder mind. geforderter Mund-Nase-Schutz
 - Desinfektionstücher / -mittel zur Verfügung stellen (Hinweis: mit nachgewiesener, mindestens begrenzt viruzider Wirksamkeit)
- Flugzeug**
 - Eigenschutz: Tragen von FFP2- oder FFP3-Masken, oder mind. geforderter Mund-Nase-Schutz
 - Desinfektionstücher / -mittel zur Verfügung stellen (Hinweis: mit nachgewiesener, mindestens begrenzt viruzider Wirksamkeit)

Dienstreisen / Kundenbesuche

- Bahn / OPNV**
 - Eigenschutz: Tragen von FFP2- oder FFP3-Masken, oder mind. geforderter Mund-Nase-Schutz
 - Desinfektionstücher / -mittel zur Verfügung stellen (Hinweis: mit nachgewiesener, mindestens begrenzt viruzider Wirksamkeit)
- Flugzeug**
 - Eigenschutz: Tragen von FFP2- oder FFP3-Masken, oder mind. geforderter Mund-Nase-Schutz
 - Desinfektionstücher / -mittel zur Verfügung stellen (Hinweis: mit nachgewiesener, mindestens begrenzt viruzider Wirksamkeit)

Lieferanten / Besucher / Handwerker / Fremdfirmen

- Pflichten und Regeln**
 - Besucherregistrierung durchführen (mind. 14 Tage archivieren)
 - betriebliche Regelungen zum Tragen von Mund-Nase-Schutz festlegen, aber mind. im 1,5m Nahbereich Tragepflicht aussprechen (oder strengere Regeln formulieren und veröffentlichen)
 - Desinfektionstücher / -mittel zur Verfügung stellen (Hinweis: mit nachgewiesener, mindestens begrenzt viruzider Wirksamkeit)

Home Office (mobiles Arbeiten)

- Arbeits- und Gesundheitsschutz**
 - kein Telearbeitsplatz, sondern nur als "mobiles Arbeiten" gewertet
 - Home Office weiterhin ermöglichen
 - Statt Gefährdungsbeurteilung (Telearbeitsplatz) ggf. Selbstcheck erstellen und von den Teilnehmern durchführen lassen
 - ggf. wenn noch nicht erfolgt "Grundprinzipien" erstellen
 - Grundprinzipien der Bildschirmarbeitsplatz auch Zuhause anzuwenden
 - Grundprinzipien der Pausen- und Arbeitszeiten auch Zuhause anzuwenden
 - aufkommende Richtlinien / Anmerkungen / Vorgehensweise des Staatlichen Amt für Arbeitsschutz und der Berufsgenossenschaft zum Thema Home Office beachten, dabei Machbarkeit beurteilen und ggf. umsetzen (ständiger Prozess)
- IT-Sicherheit**
 - nur firmeneigene Rechner verwenden / zulässig
 - Rechner nur mit aktueller Sicherheitssoftware verwenden / zulässig
 - Gefährdungsbeurteilung zur IT-Sicherheit durchführen, ggf. der aktuellen Situation anpassen

Bürotätigkeit, intern

- Arbeitsplatzgestaltung**
 - Tische soweit auseinanderziehen, dass zwischen den Beschäftigten ein Mindestabstand von 1,5 bis 2m besteht; ggf. BSA sperren, damit Abstand eingehalten werden kann
- organisatorisch**
 - Home Office (weiterhin) ermöglichen, wenn erforderliche Schutzabstände nicht eingehalten werden können
 - feste, zugeordnete BSA
 - Büroamrisiko beurteilen und ggf. im Wechsel intere Bürotätigkeit und Home Office im Wechsel durchführen (dabei Kommunikationsfluß beachten, bzw. gewährleisten!)

Fertigung / Lager / Labor, bzw. Prüfräume

- Arbeits- und Gesundheitsschutz**
 - wird Arbeitshilfe durch weitere Personen benötigt und der gebotene Abstand ist nicht einzuhalten, so besteht weiterhin die Pflicht zum Tragen des Mund-Nase-Schutzes
 - Gestaltung Arbeitsumgebung / Arbeitsplatzgestaltung durchführen (z.B. Schutzscheibe, usw.)
 - bestehende Abstandsregeln (weiterhin) einhalten - und Umsetzung kontrollieren
 - ggf. max. Raumbelastung festlegen und kennzeichnen
 - Begegnungsverkehr innerbetriebliche Verkehrswege festlegen (z.B. wo Einbahnstraßenregelung, usw.)
 - physische Kontaktreduzierungen durchführen / ermöglichen, (z.B. durch Einsatz digitaler Medien, usw.)
 - zu mehr Eigenverantwortlichkeit der Mitarbeiter hinarbeiten / motivieren

Pausenräume / Bistro / Küche

- Arbeits- und Gesundheitsschutz**
 - bestehende Abstandsregeln (weiterhin) einhalten - und Umsetzung kontrollieren
 - ggf. max. Raumbelastung festlegen und kennzeichnen
 - Bedienbereich (Bistro oder Küche) abtrennen; Abtrennung auf beiden Seiten mind. 1x arbeitstäglich reinigen
 - Möbiliar (Tische und Stühle) gemäß den gültigen Abstandsregeln aufstellen, bzw. Plätze deutlich sperren
 - anbringen von Bodenmarkierungen (z.B. an Essensausgabe, usw.)
 - gestaffelte Organisation von Arbeits- und Pausenzeiten
 - Besteck und Geschirr sollten durch das Kantinen- / Bistropersonal übergeben werden

Umkleiden / Duschen / Toiletten

- Arbeits- und Gesundheitsschutz**
 - Sanitärräume sind arbeitstäglich mindestens 1x zu reinigen
 - bestehende Abstandsregeln (weiterhin) einhalten - und Umsetzung kontrollieren
 - ggf. max. Raumbelastung festlegen und kennzeichnen
 - für die Handhygiene Flüssigseife, sowie Einweghandtücher (z.B. aus Papier oder Stoff) bereitstellen
 - Händewaschregeln aushängen
 - an abgelegenen Arbeitsplätzen die Möglichkeit der hygienischen Händereinigung ermöglichen
 - weiterhin Warmlufttrockner vermeiden